

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЦБЭЛИС»

В.П.Куличенко
Приказ 103А
от 13 июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АО «ЦБЭЛИС»**

I. Общие положение:

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия работниками Акционерного общества «Центральная больница экспертизы летно-испытательного состава» (далее - Общество), замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный Приказом №104А от 13.06.2019г., (далее - работники Общества), мер по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) работник Общества - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и замещающее должность, указанную в пункте 1 настоящего Положения;

2) работодатель - Общество;

3) непосредственный начальник - руководитель структурного подразделения Общества, в котором исполняет должностные обязанности работник Общества;

4) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

5) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

6) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

7) возможность возникновения конфликта интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общества при дальнейшем исполнении им должностных обязанностей может привести к конфликту интересов;

8) структурное подразделение Общества - организационная единица Общества, указанная в организационной структуре Общества и в штатном расписании Общества;

9) мониторинг конфликта интересов - комплекс мероприятий, направленный на своевременное выявление, анализ и фиксацию фактов несоблюдения работниками Общества обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работник Общества, указанный в пункте 1 настоящего Положения, обязан сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению и урегулированию такого конфликта.

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Общества предусматривает следующие меры:

уведомление работником Общества работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

рассмотрение уведомления работника Общества о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принятие по результатам рассмотрения уведомления работника Общества о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5. Контроль за принятием работниками Общества мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется направлением по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений.

6. Работник Общества обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7. Непринятие работником Общества мер по предотвращению конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение работника Общества в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

II. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов и направлении уведомления

8. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Общества. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9. Работник Общества обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, направив уведомление согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - уведомление), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Общества стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении работника Общества в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работник Общества обязан уведомить (сообщить) с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Общества стало известно о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а по прибытии к месту постоянной работы в тот же день в письменной форме направить работодателю уведомление.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника Общества, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

10. Уведомление подписывается работником Общества лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником работника Общества.

Непосредственный начальник работника Общества может согласиться с предложенными работником Общества мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов или предложить другие меры, в том числе:

об ограничении доступа работника Общества к конкретной информации, обладание которой может привести к конфликту интересов;

об отстранении работника Общества от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;

об изменении должностных обязанностей работника Общества без изменения занимаемой должности;

о передаче работником Общества принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), являющихся основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

о переводе работника Общества на другую работу как внутри структурного подразделения Общества, так и в другое структурное подразделение Общества.

11. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника Общества материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

12. Непосредственный начальник работника Общества обязан завизировать уведомление в течение одного рабочего дня и вернуть его работнику Общества, который обязан передать уведомление в приемную Генерального директора в течение одного рабочего дня.

В случае если непосредственный начальник в указанный в настоящем пункте срок не завизировал уведомление, то работник Общества обязан в течение одного рабочего дня передать уведомление в приемную генерального директора без визы непосредственного начальника.

13. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

На уведомление ставится отметка "Уведомление учтено в Журнале N" с указанием регистрационного номера Журнала, даты и учетного номера уведомления, должности, фамилии, инициалов и подписи лица, принявшего на учет уведомление. Копия уведомления выдается на руки работнику Общества под подпись. На обороте уведомления делается отметка "Копию уведомления на руки получил" с указанием даты, должности, фамилии, инициалов подписи лица, получившего копию уведомления.

14. Журнал ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

III. Рассмотрение уведомления

15. По поступившим уведомлениям работниками направления по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений проводится предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого они имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Общества порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

16. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в порядке, предусмотренном в пункте 13 настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Комиссии Общества по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в направление по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений.

В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии Государственной Корпорации "Ростех" по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственной Корпорации "Ростех" и урегулированию конфликта интересов в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа на запрос, но не позднее сорока пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в направление по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать рабочих дней.

IV. Выявление конфликта интересов

17. Мониторинг возникновения/возможности возникновения конфликта интересов работников Общества осуществляется направлением по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества.

Проведение мониторинга конфликта интересов осуществляется путем сбора информации о признаках личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путем проведения анализа имеющейся в Общества информации, сообщений третьих лиц, материалов публикаций из открытых источников информации и с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Федерации и правовых актов Общества о защите персональных данных.

18. Если при проведении мониторинга направлением по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений выявлены признаки личной заинтересованности работника Общества при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводится проверка.

Проверка, предусмотренная настоящим пунктом Положения, осуществляется:

в отношении непосредственных подчиненных генерального директора и руководителей структурных подразделений Общества - по решению генерального директора Общества;

в отношении остальных работников Общества - по решению заместителя генерального директора Общества, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Решение в отношении каждого работника Общества принимается отдельно и оформляется в письменном виде. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки работник уведомляется о начале проверки в письменной форме или с помощью корпоративной информационной системы Общества, обеспечивающей фиксацию факта вручения адресату.

19. Проверка, предусмотренная в пункте 18 настоящего Положения, проводится в порядке, предусмотренном в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Государственной Корпорации "Ростех", и работниками Государственной Корпорации "Ростех", а также соблюдения работниками Государственной Корпорации "Ростех" требований к служебному поведению.

При проведении проверки работники направления по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от работника Общества, в отношении которого выявлены признаки личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимые пояснения и подготавливать в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Общества порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

20. По итогам проведения проверки представляется доклад должностному лицу, по решению которого проводилась проверка.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии личной заинтересованности работника Общества при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии личной заинтересованности работника Общества при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и необходимости представлении материалов проверки в Комиссию Общества по соблюдению требований к служебному поведению работника Общества и урегулированию конфликта интересов.

21. В случае наличия личной заинтересованности работника Общества при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, генеральный директор Общества или его заместитель, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

рассмотрев доклад, принимает решение о представлении материалов проверки в Комиссию Общества по соблюдению требований к служебному поведению работника Общества и урегулированию конфликта интересов.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, по решению уполномоченного должностного лица материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

V. Заключительные положения

23. В случае если работник Общества затрудняется квалифицировать (определить) личную заинтересованность при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая может привести или приводит к конфликту интересов, он имеет право обратиться за консультацией в направление по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений.

24. Если урегулирование конфликта интересов зависит от действий работника Общества (например, заключение договора доверительного управления, договора купли-продажи и т.п.), то он обязан представить в направление по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений информацию, подтверждающую урегулирование конфликта интересов, и проинформировать своего непосредственного начальника об урегулировании конфликта интересов.

25. После урегулирования конфликта интересов работника Общества уведомление приобщается к личному делу работника Общества, материалы проверки хранятся в направлении по противодействию коррупции Департамента безопасности и профилактики коррупционных правонарушений в установленном в Обществе порядке.

Приложение N 1
к Положению

(отметка об ознакомлении)
Генеральному директору Общества
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Государственной Общества "Ростех" (нужное подчеркнуть).

" ____ " 20 ____ г.

(подпись лица направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Виза непосредственного начальника _____

" ____ " 20 ____ г.

(подпись непосредственного начальника) (расшифровка подписи)

Приложение N 2 к Положению

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Дело №

Срок хранения 5л., 683а

Начат 11 20 г.

Окончен " " 20 г.

Na^{+} " Al^{3+}